



Informativa Salute e Sicurezza sul Lavoro

Soggetti non dipendenti

Art. 36 D. Lgs. 81/08

Questo dépliant informativo vuole fornire informazioni di carattere generale a tutti coloro che, pur non essendo dipendenti della Fondazione, vi accedono a vario titolo per motivi di lavoro.

ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA

L'**organigramma della sicurezza** aziendale individua, in accordo con quanto definito dal D. Lgs. 81/08, le figure principali di riferimento per i Lavoratori ed ha come finalità quella di garantire una gestione corretta del sistema SSL rendendo chiaro quali sono i soggetti che contribuiscono all'attuazione della sicurezza nei luoghi di lavoro, in sintesi "**chi fa che cosa**"



[ORGANIGRAMMA e Documentazione relativa](#)

E' IMPORTANTE SAPERE CHE:

LE SEZIONI

- ATTIVITÀ Servizio Prevenzione e Protezione
- Personale in Ingresso
- Organigramma della Sicurezza
- La Valutazione dei Rischi
- Rischi da Interferenze (DUMQ)
- La gestione delle emergenze non sanitarie
- Il Rischio Chimico
- Il Rischio Biologico
- Il Rischio da movimentazione dei carichi e pazienti
- DPI Dispositivi di Protezione Individuale
- Infortuni
- Clima Organizzativo (Benessere - Violenza e Aggressioni)
- Formazione
- Normativa di riferimento e documenti vari
- Documenti SPP sotto SGQ Aziendale
- Informazione - Monografie del SPP - Punto Sicurezza

Tutta la documentazione riguardante la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro è consultabile attraverso il collegamento alla RETE INtranet della Fondazione utilizzando il seguente link:

<http://intranet/INtranet/intranet/DirStrategica/PrevenzioneProtezione/principale.asp>

In ognuna delle sezioni riportate a lato sono stati inseriti i documenti che sviluppano gli argomenti specifici.

E' importante che il **Soggetto non dipendente** prenda visione della **sezione PERSONALE IN INGRESSO** in cui vengono riportate le informazioni utili per iniziare correttamente a svolgere l'attività lavorativa presso la Fondazione.

LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

I soggetti non dipendenti che svolgono **ATTIVITÀ NON OSSERVAZIONALE** devono assolvere l'**OBBLIGO** Formativo in materia di SSL ai sensi del D.Lgs. 81/08. Pertanto, se non già effettuati, devono sostenere i seguenti corsi erogati in modalità FAD:

- **FORMAZIONE GENERALE di 4 ore** indirizzata a tutti i lavoratori e propedeutica al percorso completo
 - **FORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI di 12 ore** (chimico, biologico, MMC, gestione Emergenze, ecc.)
- [Maggiori informazioni](#)

SEGNALAZIONE QUASI INFORTUNI

E' attiva la casella di posta elettronica:
quasi.infortuni@istitutotumori.mi.it

per la segnalazione sistematica di questi eventi allo scopo di avviare e/o potenziare specifiche misure di prevenzione per evitare che si ripetano.

SEGNALAZIONE AGGRESSIONI VERBALI E/O FISICHE

E' attivo l'apposito form di segnalazione degli atti di violenza all'interno della Fondazione

N.B. Per l'iter da seguire si raccomanda la presa visione della procedura predisposta [PRO-G-07-SPP GESTIONE ATTI DI VIOLENZA A DANNO DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE](#) presente nella sezione Clima organizzativo e argomenti correlati

GESTIONE EMERGENZA NON SANITARIA

(INCENDIO - BLACK OUT - BLOCCO ASCENSORI – ALLAGAMENTO, ECC.)

Per le situazioni sopra riportate è stato predisposto un apposito "Piano di emergenza".



Se fosse necessario abbandonare gli ambienti in cui ci si trova, attenersi alle indicazioni contenute nei Piani di Evacuazione (planimetrie affisse capillarmente in tutti i reparti) che evidenziano i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza, nonché l'ubicazione dei dispositivi antincendio presenti nei reparti e nei servizi.

Il personale della Fondazione è istruito per fronteggiare le emergenze.

Per segnalare una situazione di emergenza, avvisare immediatamente il personale della struttura in cui ci si trova

oppure chiamare



02 2390.4444

Sede Venezian



02 2390.5555

Sede AmadeoLAB

Evitare azioni non autorizzate dal personale della Fondazione, o azioni avventate che oltre a causare danni a persone o a cose potrebbero contribuire alla diffusione del panico.



IN CASO DI INCENDIO NON UTILIZZARE MAI GLI ASCENSORI.

In caso si rimanesse bloccati in un ascensore è necessario:

- utilizzare il sistema di allarme presente all'interno dell'ascensore che è collegato automaticamente al soccorso di emergenza;
- attendere la risposta dell'operatore e comunicare se richiesto, il numero dell'ascensore rilevabile all'interno della cabina;
- attendere l'intervento degli addetti mantenendo la calma.

Inoltre per poter comunicare nelle eventuali situazioni di difficoltà la propria posizione è possibile fare riferimento sia alla cartellonistica generale di sicurezza sia alle indicazioni esposte presso gli accessi di ogni scala, mediante cartelli analoghi al seguente:



Nei cortili e nei parcheggi interni dell'ospedale alla guida di veicoli a motore o di biciclette la velocità deve essere moderata (a passo d'uomo)

PRESTARE SEMPRE ATTENZIONE ALLA SEGNALETICA AFFISSA!

GESTIONE EMERGENZE SANITARIE

In caso di malore o di infortunio rivolgersi al personale del reparto in cui ci si trova che attiverà le procedure previste per queste situazioni. Premettendo che in ogni caso è sempre a disposizione il numero **02 2390.4444** per poter comunicare nelle eventuali situazioni di difficoltà la propria posizione è possibile fare riferimento, come per il punto precedente, sia alla cartellonistica generale di sicurezza sia alle indicazioni esposte presso gli accessi di ogni scala.

COME CONTATTARE

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e-mail: spp@istitutotumori.mi.it	
Responsabile	02.2390.2108
Addetti	02.2390.2269-2100-2109

Ufficio Tutela Salute Dipendenti e-mail sal_dip@istitutotumori.mi.it	
Segreteria	02.2390.3104

SI RICORDA CHE IN FONDAZIONE
È VIETATO FUMARE

